



Externe Stellenausschreibung

In der **Stadt Arendsee (Altmark)** ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle eines/einer

Stellvertretende/r Leiter/in (m/w/d)

im Kinder-Eltern-Zentrum „Seeperle“ in Arendsee (Altmark) zu besetzen.

Beschreibung der Arbeitsaufgaben: *)

Wir suchen eine qualifizierte und engagierte stellvertretende Leitung, die ständige Aufgaben der Leiterin und weiterhin die Gruppenarbeit übernimmt.
Für die Leitungstätigkeit stehen Ihnen 9 Std. Freistellungsanteil in der Woche zur Verfügung.

Fachliche und organisatorische Aufgaben

für folgende wesentliche Arbeitsbereiche:

- Gemeinsame Planung und Durchführung der Teamsitzungen, sowie Therapeutentreffen mit der Leitung
- Wöchentliche Arbeitstreffen mit der Leitung für Informationsaustausch, Absprachen für eine ausreichende Übersicht über die Prozesse in der Einrichtung
- Hauswirtschaftlicher Bereich mit Personal- und Organisationsverantwortung (Zusammenarbeit Gesundheitsamt/Lebensmittelüberwachung, Lieferanten, Belehrungen der Wirtschaftskräfte, Kontrolle der Dokumentationsarbeit der Wirtschaftskräfte)
- Stundenabrechnung aller pädagogischen und wirtschaftlichen Fachkräfte
- Urlaubsorganisation (Urlaubsplanung)
- Kooperation mit dem Essensanbieter (Essensmeldung, Neuanmeldungen, Essenssperrungen)
- Zusammenarbeit mit dem Förderverein mit allen administrativen Aufgaben
- Teilnahme an Kinderrats- und Elternratssitzungen
- Projektarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Angemessene Repräsentation der Kindertagesstätte im Ortsgeschehen mit entsprechendem Engagement bei Veranstaltungen
- Dienstplangestaltung im Krankheitsfall der Leiterin

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum staatl. anerkannten Erzieher/in (m/w/d) **und** ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder die Bereitschaft das Studium aufzunehmen „Leitung von Kindertageseinrichtungen – Kindheitspädagogik“ oder ein vergleichbares Studium oder mehrjährige Leitungserfahrung
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung als Erzieher/in nach Abschluss der Ausbildung
- wünschenswert wäre Leitungserfahrung
- Konflikt- und Kritikfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Loyalität und absolute Diskretion
- Flexibilität
- Masernimpfung

wöchentliche Arbeitszeit: 30 Wochenstunden (hiervon 9 Std. Freistellung)

Arbeitsort: Arendsee (Altmark)

Vergütung: Entgeltgruppe S 15 (abhängig von der Kinderzahl gem. TVöD)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits bei Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 25. Oktober 2024** unter der **Reg.-Nr. 13/2024** an die

**Einheitsgemeinde Stadt Arendsee (Altmark)
Personalamt
Am Markt 3
39619 Arendsee (Altmark)**

oder per E-Mail an: personal@stadt-arendsee.de

Bewerbungen per E-Mail senden Sie uns bitte ausschließlich als PDF.

Ich weise darauf hin, dass personenbezogene Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden.

Hinweise in eigener Sache: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.
Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bei einer Absage werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der 4-Monatsfrist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bei einer Klageerhebung verlängert sich die Frist um die Prozessdauer.

gez. K l e b e
Bürgermeister

*) keine erschöpfende Aufzählung, es werden nur die wesentlichsten Arbeitsaufgaben genannt