



## Stellenausschreibung

In der **Stadt Arendsee (Altmark)** ist zum 01.11.2023 die Stelle des/der  
**Gemeindearbeiters (m/w/d)**

auf Geringfügigkeitsbasis zu besetzen.

### **Beschreibung der Arbeitsaufgaben: \*)**

#### **Fachliche und organisatorische Aufgaben**

für folgende wesentliche Arbeitsbereiche:

- Pflege und Instandhaltung kommunaler Grundstücke, insbesondere Bereich Friedhof, Feuerwehr und Spielplatz
  - Pflege von Grünanlagen, Rasenschnitt & -pflege, Hecken und kleinerer Baumschnittarbeiten sowie Laubbeseitigung
  - Verkehrsflächenpflege wie Reinigung der Gehwege, Gossen, Straßenabläufe
  - Kleinstreparaturen
  - Winterdienst auf kommunalen Grundstücken

#### **Anforderungsprofil:**

- Sicherer Umgang im Bedienen von Maschinen, Geräten und Werkzeugen
- Kenntnisse im Bereich der Pflege und Instandhaltung von Grünanlagen
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

**wöchentliche Arbeitszeit:** 4 Wochenstunden

**Arbeitsort:** Ziemendorf

**Vergütung:** Entgeltgruppe 1

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits bei Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30. September 2023** unter der **Reg.-Nr. 11/2023** an die

**Einheitsgemeinde Stadt Arendsee (Altmark)**  
**Personalamt**  
**Am Markt 3**  
**39619 Arendsee (Altmark)**

oder per E-Mail an: [personal@stadt-arendsee.de](mailto:personal@stadt-arendsee.de)

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte ausschließlich als PDF.

Ich weise darauf hin, dass personenbezogene Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden.

Hinweise in eigener Sache: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.  
Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Bei einer Absage werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der 4-Monatsfrist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bei einer Klageerhebung verlängert sich die Frist um die Prozessdauer.

gez. K l e b e  
Bürgermeister

\*) keine erschöpfende Aufzählung, es werden nur die wesentlichsten Arbeitsaufgaben genannt.