



Stellenausschreibung

In der **Stadt Arendsee (Altmark)** ist zum 01.11.2023 die Stelle eines/einer

Staatlich anerkannten Erziehers/Erzieherin (m/w/d)

in einer Kindertagesstätte der Einheitsgemeinde Stadt Arendsee (Altmark) zu besetzen.

Beschreibung der Arbeitsaufgaben: *)

Fachliche und organisatorische Aufgaben

für folgende wesentliche Arbeitsbereiche:

- Betreuung der Kinder
- Körperpflege der Kinder
- Begleitung der Kinder während den Mahlzeiten
- Planung und Durchführung der pädagogischen Arbeit mit dem Gruppenteam
- Planung und Durchführung von Festen, Feiern und Veranstaltungen
- Planung und Durchführung von Elterngesprächen und Entwicklungsgesprächen
- Planung und Durchführung von Elternabenden
- Schaffung einer kindgerechten Atmosphäre in den Räumen und auf dem Spielplatz an den Bedürfnissen der Kinder orientiert
- Mitarbeit bei der Organisation und Strukturierung des Gruppenalltages
- Führen aller Dokumentationen innerhalb der Gruppe
- Projektarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit den Elternvertretern, Begleitung und Beratung von Eltern
- Zusammenarbeit und der Schule als Kooperationspartner
- Projektarbeit
- Schreiben der Entwicklungsberichte
- Führen der Beobachtungs- und Betreuungsdokumentation

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum staatl. Anerkannten Erzieher/in (m/w/d)
- Konflikt- und Kritikfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Loyalität und absolute Diskretion
- Flexibilität
- Masernimpfung

wöchentliche Arbeitszeit: 30 Wochenstunden

Arbeitsort: Einheitsgemeinde Stadt Arendsee (Altmark)

Vergütung: Entgeltgruppe S 8 a

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits bei Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30. September 2023** unter der **Reg.-Nr. 10/2023** an die

Einheitsgemeinde Stadt Arendsee (Altmark)
Personalamt
Am Markt 3
39619 Arendsee (Altmark)

oder per E-Mail an: personal@stadt-arendsee.de

Bewerbungen per E-Mail senden Sie uns bitte ausschließlich als PDF.

Ich weise darauf hin, dass personenbezogene Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden.

Hinweise in eigener Sache: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.
Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Bei einer Absage werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der 4-Monatsfrist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bei einer Klageerhebung verlängert sich die Frist um die Prozessdauer.

gez. K l e b e
Bürgermeister

*) keine erschöpfende Aufzählung, es werden nur die wesentlichsten Arbeitsaufgaben genannt.