



Interne/Externe Stellenausschreibung

In der **Stadt Arendsee (Altmark)** ist zum 01.01.2023 die Stelle eines/einer

Leiterin (m/w/d)

in der Kindertagesstätte „Gänseblümchen“ in Kleinau zu besetzen.

Beschreibung der Arbeitsaufgaben: *)

Wir suchen eine qualifizierte und engagierte Leiterin, die die pädagogische und verwaltungsmäßige Leitung der Kindertagesstätte übernimmt.

Fachliche und organisatorische Aufgaben

für folgende wesentliche Arbeitsbereiche:

- personelle, fachliche und wirtschaftliche Steuerung der Einrichtung
- laufende Organisation und Weiterentwicklung der Einrichtung
- Strukturieren der Arbeitsabläufe sowie Gestaltung der Dienstpläne
- Personalführung und -entwicklung der Mitarbeiter/innen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern, sowie der Stadt
- kontinuierliche Konzeptentwicklung für die pädagogische Arbeit
- Kontrolle der Umsetzung der Vorschriften bezüglich Kinderschutz, Gesundheit, Arbeitsschutz, Hygiene und Brandschutz

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum staatl. anerkannten Erzieher/in (m/w/d) **und** ein erfolgreich abgeschlossenes Studium „Leitung von Kindertageseinrichtungen – Kindheitspädagogik“ oder mehrjährige Leitungserfahrung
- Konflikt- und Kritikfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Loyalität und absolute Diskretion
- Flexibilität
- Masernimpfung

wöchentliche Arbeitszeit: 35 Wochenstunden

Vergütung: Entgeltgruppe S 9

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits bei Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **24.06.2022** unter der Reg.-Nr. **07/2022** an die Stadt Arendsee (Altmark), Haupt- und Ordnungsamt, Sachgebiet Personal, Am Markt 3, 39619 Arendsee (Altmark) oder per E-Mail: kgutke@stadt-arendsee.de.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsende.

Ich weise darauf hin, dass personenbezogene Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden.

Hinweise in eigener Sache: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Bei einer Absage werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der 4-Monatsfrist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bei einer Klageerhebung verlängert sich die Frist um die Prozessdauer.

gez. K l e b e
Bürgermeister

*) keine erschöpfende Aufzählung, es werden nur die wesentlichsten Arbeitsaufgaben genannt.